

In osservanza di quanto previsto ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e s.m.i. introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n° 101 in linea con il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), **2night S.p.A.**, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali in persona del legale rappresentante pro-tempore, con la presente informa il candidato, in seguito definito interessato, sulle modalità e finalità del trattamento dei dati personali in relazione a:

- eventuale assunzione presso **2night S.p.A.**;
- per l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla loro natura ed il loro conferimento, e nello specifico quanto segue.

1. Finalità

I dati personali comuni e/o sensibili relativi alla Sua persona, oggetto del trattamento, in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti sono necessari e saranno utilizzati per:

- a) attività di selezione anche con l'ausilio o a cura di società terze. Ciò comprende l'invio del CV a società terze, al fine di facilitare il processo di selezione e tenerla informato/a su future opportunità lavorative via e-mail, telefono, posta e/o altre modalità di comunicazione;
- b) previo suo consenso, avere la facoltà di utilizzare i tuoi dati personali per le attività di vendita diretta ed indiretta, ad esempio via e-mail, messaging o telefono;
- c) previo suo consenso, per svolgere studi e ricerche statistiche e di mercato, ad esempio al fine di comparare l'efficacia del processo di assunzione e inserimento dei candidati e cercare di identificare i fattori che potrebbero influenzare qualsiasi differenza che identifichiamo;
- d) previo suo consenso, inviare via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di servizi di 2night S.p.A. e/o società con le quali 2night S.p.A. abbia stipulato accordi.
- e) monitorare l'ottemperanza alle politiche e alle procedure interne;
- f) rispondere o approfondire per eventuali disservizi o reclami;
- g) assolvere gli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dal contratto collettivo;
- h) comunicazioni a enti regolatori anche non comunitari;
- i) adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- j) anche fuori dei casi di cui alla lettera i), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della valutazione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- k) perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del candidato o di un terzo;
- l) far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
- m) esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- n) adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- o) garantire le pari opportunità nel lavoro;
- p) perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro;
- q) eventuale pubblicazione sulla intranet aziendale, siti Internet e/o riviste delle Sue immagini (foto o riprese audio-video) in occasione di attività di particolare interesse quali feste, manifestazioni ed eventi. L'utilizzo delle immagini non avverrà senza avere il preventivo consenso.

- r) eventuale trasferimento dei suoi dati in un database all'estero, anche al di fuori della Comunità Europea, ove il titolare assicura che il trasferimento e la conservazione dei dati nei database verrà protetto con gli standard pari a quelli applicati sul territorio Europeo. Il trasferimento dei dati a parti terze in tali paesi non avverrà senza avere il preventivo consenso.

2. Modalità

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e/o supporti cartacei ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati in piena armonia con il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 in linea con il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

3. Obblighi di comunicazione

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di dati anagrafici dell'interessato, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che vorrà premunirsi di comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del rapporto in essere. Il titolare potrà, inoltre, dover venire a conoscenza di dati definiti "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679, quali possono essere quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione a un sindacato, dati reddituali, etc.

4. Erronea o mancata comunicazione

2night S.p.A. rende noto che l'eventuale mancata comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito.

5. Comunicazione e/o Diffusione

I dati saranno conservati presso la sede e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- ai nostri fornitori per l'espletamento di compiti amministrativi e operativi a supporto del rapporto di collaborazione con lei. I fornitori saranno soggetti a obblighi contrattuali e normativi al fine di mantenere la riservatezza dei suoi dati e di rispettare la tua privacy e avranno unicamente accesso a quelle informazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie funzioni; tali fornitori sono tipicamente fornitori informatici (che forniscono un host o supportano i nostri sistemi informatici che includono le sue informazioni), aziende per la gestione degli spazi aziendali (che si occupano della sicurezza fisica nella nostra sede) e fornitori di servizi di back office per la gestione contabile e finanziaria (che potrebbero aver bisogno di gestire dettagli personali dei candidati al fine di elaborare le posizioni di debito e di credito);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale o che si occupano delle attività di tale gestione;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.
- 2night si avvale di Mailchimp per la gestione della propria newsletter. Qualora si fosse iscritti alla newsletter, i dati di iscrizione vengono salvati anche nei server di Mailchimp con la sola finalità di trattamento ai fini della spedizione di e-mail all'utente. La disiscrizione dalla newsletter viene effettuata dai link presenti in tutte le newsletter, e causa la cancellazione dei dati presenti su Mailchimp.

6. Trasferimento dei dati all'estero.

Per esigenze strettamente legate allo svolgimento delle Sue mansioni lavorative, alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre realtà collegate a **2night S.p.A.**, con sede presso Paesi Terzi non europei.

7. Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- per un periodo fino a 30 mesi dalla sua iscrizione o dall'ultima attività con cui mostra interesse nei nostri confronti (ad esempio, la registrazione, l'accesso, l'aggiornamento o il caricamento del CV). Nel caso si sia riusciti a trovare un'occupazione tramite la nostra collaborazione, **2night S.p.A.** sarà tenuta a conservare i suoi dati personali più a lungo al fine di ottemperare agli obblighi contrattuali e giuridici in vigore (v. punto seguente).
- per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento;

8. I diritti dell'interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 fino al 22 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 in linea con il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), rivolgendosi al titolare del trattamento. In particolare, secondo l'art. 15 L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- i) di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:

- a) il Diritto di rettifica, ossia la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- b) il Diritto all'oblio, ossia la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se:
 - I. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità,
 - II. l'interessato revoca il consenso,
 - III. l'interessato si oppone al trattamento,
 - IV. i dati personali sono stati trattati illecitamente,
 - V. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento,
 - VI. i dati personali sono stati raccolti relativamente a offerte di servizi della società dell'informazione a minori, ove il minore abbia almeno 14 anni.
- c) il Diritto di limitazione di trattamento, ossia diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando:
 - I. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali,

- II. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede che ne sia limitato l'utilizzo,
 - III. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria,
 - IV. l'interessato si è opposto al trattamento in caso di situazioni particolari, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- d) il Diritto all'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;
 - e) il Diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte di quest'ultimo;
 - f) Il Diritto di opposizione, ossia diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano in qualsiasi momento:
 - I. qualora i dati personali siano trattati per motivi connessi alla sua situazione particolare [art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f)], compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni,
 - II. qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto,
 - III. qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
 - g) Il Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

9. Titolare e responsabili

Titolare del trattamento è **2night S.p.A.**, con sede legale in Via Torino, 135 - 30172 Mestre. La lista aggiornata dei responsabili ai trattamenti potrà essere consultata presentando richiesta scritta al titolare del trattamento sopra citato.

10. Natura del consenso

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 in linea con il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), il trattamento di alcuni dei suddetti dati non richiede il consenso in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge o per l'esecuzione di obblighi derivanti da contratto e comunque sottoposti alla Autorizzazione generale al trattamento dei dati dei dipendenti, come rinnovata dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi del Considerando 32 il trattamento dei dati sensibili richiede l'esplicito consenso da parte dell'interessato al trattamento.

Il rilascio dei dati e il relativo consenso al trattamento dei dati sensibili è pertanto obbligatorio in quanto avviene in ottemperanza a obblighi contrattuali e di legge anche al di fuori della Comunità Europea; qualora l'interessato dovesse rifiutare il rilascio dei dati, i rapporti contrattuali non potranno essere intrapresi.

Considerando che l'utilizzo delle Sue immagini (foto o riprese audio-video) per la finalità di cui al Punto 1.q) sopra descritta è vincolante per la prosecuzione dell'incarico, un suo rifiuto pregiudicherà la prosecuzione del rapporto di lavoro.

Tutti i consensi verranno richiesti al momento del primo colloquio.